**STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. TADEUSZA KOSCIUSZKI**

**w NIEMYSŁOWIE**

Tekst ujednolicony

**SPIS TREŚCI:**

Podstawa prawna ………………………………………………….….. str. 3

Postanowienia ogólne …………………………………………….……..str. 3

Cele i zadania oddziału przedszkolnego…………………………….......str. 4

Cele i zadania szkoły……………. ………………………………….…..str. 5

Organa szkoły ……………………………………………………….….str. 7

Dyrektor Szkoły …………………………………………………….…..str. 8

Rada Pedagogiczna …………………………………………………….str. 11

Rada Rodziców ………………………………………………………....str.12

Samorząd Uczniowski ……………………………………………….…str.14

Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły …………….. str.15

Organizacja oddziału przedszkolnego…………………………….…….str.15

Organizacja szkoły……………………………………………………....str.16

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły……………………...………...….str.17

Koordynator do spraw bezpieczeństwa……………………..……….…..str.19

Uczniowie szkoły………………………………………….……….……str.20

Rekrutacja…………………………………………………………..…...str.23

Postanowienia końcowe………………………………………..…….….str.24

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

2.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.

3. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 roku Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego

z późniejszymi zmianami.

4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późniejszymi zmianami.

5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół

z późniejszymi zmianami.

6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków

i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

  **Postanowienia ogólne**

§1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Niemysłowie.

1.1.Imię „Tadeusza Kościuszki” nadano szkole decyzją Kuratorium Okręgu Szkolnego Łódzkiego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi z dnia 5 lipca 1967r.

1.2.Od 22 września 2007r. szkoła posiada swój ceremoniał: sztandar, logo, hymn.

§2. Zgodnie z Uchwałą Nr V/47/99 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 24 lutego 1999 r szkoła jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową o strukturze organizacyjnej klas I- VI

i oddziałem przedszkolnym.

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Niemysłów, Lubiszewice, Krępa, Ksawercin, Ewelinów, Dzierzązna, Borzewisko, Gibaszew, Dominikowice, Balin, Izabela, Paulina, Leśnik.

§3. Siedziba szkoły mieści się w miejscowości Niemysłów.

§4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§5. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o obowiązujące przepisy.

§6. Zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§7. Realizuje ustalone dla szkół podstawowych:

- podstawę programową

- ramowy plan nauczania

§8. Umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

§9. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,

w pracy dydaktyczno- wychowawczej zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.

§10. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci organizuje naukę religii

na życzenie rodziców.

§11. Zapewnia wszystkim uczniom jednolite podstawowe wykształcenie stanowiące podbudowę do dalszej edukacji.

§12.Zapewnia możliwość nauki osobom niebędącym obywatelami polskimi.

§13. Realizuje obowiązek dziecka w wieku 5 lat do rocznego przygotowania przedszkolnego, organizuje pracę oddziału przedszkolnego oraz prowadzi nadzór nad realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§14. Organem prowadzącym jest Gmina Poddębice.

§15. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§16. Szkoła działa na podstawie przepisów o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych i niniejszego statutu.

**Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

§ 1.Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

1.1.wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwojowymi,

w szczególności poprzez: pomoc w rozwijaniu umiejętności, naukę rozróżniania tego, co jest dobre, a co złe, kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, dbanie o sprawność fizyczną dzieci;

1.2. rozwijanie szacunku dla rodziców, rodzeństwa, osób starszych i innych,

1.3.wspieranie rodziców w procesie rozwoju dziecka,

1.4.przygotowanie do nauki w szkole podstawowej.

§ 2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

**-**rozwijanie umiejętności dziecka, jego zainteresowań,

-rozpoznawanie trudności w wychowaniu i nauce dziecka,

-wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

-organizowanie bezpłatnej i dobrowolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć korekcyjnych, wyrównawczych, konsultacji i porad.

§ 3.Dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką wykwalifikowanego nauczyciela, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci.

§ 4.W oddziale przedszkolnym nie stosuje się żadnych zabiegów leczniczych, nie podaje leków, z wyjątkiem udzielenia pierwszej pomocy.

§ 5.Podczas wycieczek i wyjazdów dzieci pozostają pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli, w zależności od liczby wychowanków.

§ 6.Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców lub inne osoby wskazane pisemnie przez rodziców/opiekunów oraz dowożone autokarem pod opieką opiekuna dowozów i doprowadzane a także odbierane z przystanków przez rodziców lub inne osoby wskazane przez rodziców lub opiekunów.

§ 7.Oddział przedszkolny nie wyda dziecka, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie,

że rodzic lub inna upoważniona osoba jest pod wpływem alkoholu czy narkotyków lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.

§ 8.W oddziale przedszkolnym organizowana jest nauka religii i etyki.

§ 9.Oddział przedszkolny organizuje zajęcia dodatkowe w terminach ustalonych przez dyrektora placówki.

§10.Szkoła realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

**Cele i zadania szkoły**

§1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o powszechnym systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§2.Szkoła wyposaża w wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społeczno- ekonomicznych świata i kraju, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy dającej podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.

§3. Szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem.

§4.Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków świadomych obywateli, którzy swoją postawą , twórczym wysiłkiem pomnażać będą dorobek ojczyzny, wpływać na polepszenie bytu narodu, umacniać rangę i znaczenie naszego państwa na świecie.

§5.Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

§6. Umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w gimnazjum.

§7. Szkoła jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia warunki, aby jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki:

7.1. Umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia.

7.2. Opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy

i wypoczynku, korzystanie z różnych źródeł informacji, samokształcenia, samokontroli

i samooceny efektów pracy.

7.3. Doceniał znaczenie nauki i postępu technicznego dla rozwoju cywilizacji.

7.4. Nabywał niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.

§8. Realizuje zadania wychowawcze zawarte w **Programie Wychowawczym Szkoły** oraz zadania profilaktyczne zawarte w **Programie Profilaktyki** zgodnie z założeniami:

Ogólne założenia programów:

Celem głównym pracy wychowawczej naszej szkoły jest: przygotowanie ucznia

do wszechstronnego rozwoju osobowego, poszukiwania prawdy, piękna w świecie, dążącego na drodze rzetelnej prawdy do osiągnięcia celów życiowych poprzez: rozwijanie sprawności umysłowych i zainteresowań, rozwój fizyczny, psychiczny i zdrowotny, współżycie

w społeczeństwie.

8.1. Szkoła zapewnia optymalne warunki do rozwoju dziecka jako osoby w bezpiecznym

i przyjaznym środowisku.

8.2. Budowanie więzi uczuciowych: przyjaźń, szacunek, tolerancja, oraz prawidłowego komunikowania się i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

8.3. Umiejętność pełnienia ról społecznych, podejmowania samodzielnych decyzji dotyczących życia szkoły.

8.4. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zdolności twórczych oraz samodzielnego myślenia i sprawnego działania.

8.5. Przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów

i hierarchizacji.

8.6. Uznanie szacunku do dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności, w państwie i w Europie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.

8.7. Kształtowanie poczucia jedności Polski z Unią Europejską- poznawanie dorobku kultury i religii, regionu, kraju i wybranych państw Europy.

§9. Działalność wychowawcza i profilaktyczna szkoły jest jednolitym i zintegrowanym

z nauczaniem procesem dydaktyczno- wychowawczym realizowanym przez wszystkich nauczycieli za pośrednictwem poszczególnych zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych

i pozaszkolnych.

§10. Sprawuje opiekę nad uczniami, udzielając pomocy doraźnej dzieciom znajdującym się

w trudnej sytuacji materialnej i losowej (zapomogi, bezpłatne posiłki, dopłaty do wycieczek

i wyjazdów) ze środków Rady Rodziców oraz pozyskiwanych z innych źródeł.

§11. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współdziała z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, a także różnymi rodzajami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców.

11.1. Prowadzi zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego.

§12. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.

12.1. Umożliwia dzieciom upośledzonym umysłowo, niepełnosprawnym oraz

z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego w szkole macierzystej.

12.2. Organizuje nauczanie indywidualne.

12.3. Organizuje zajęcia korekcyjno- kompensacyjne dla dzieci z trudnościami w nauce.

§13. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§14. Organizuje zajęcia pozalekcyjne: koła zainteresowań, koła przedmiotowe, sekcje sportowe, zajęcia wyrównawcze i korekcyjno- kompensacyjne przy zapewnieniu przez organ prowadzący środków na realizację owych zadań lub w ramach godzin do dyspozycji dyrektora i godzin dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli.

14.1. Organizuje zajęcia świetlicowe.

§15. Tworzy optymalne warunki rozwoju uczniów, przestrzegając zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, a także zajęć pozalekcyjnych.

§16. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu

z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

§17. Dla zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania na danym etapie kształcenia (zmiana następuje na skutek uzasadnionych powodów).

§18. W radzie pedagogicznej są tworzone zespoły nauczycielskie do realizacji określonych zadań. Zespoły dokonują wyboru podręczników i materiałów edukacyjnych we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny ( do każdego rodzaju zajęć można wybrać jeden podręcznik, oprócz języka obcego, gdzie można wybrać więcej niż jeden podręcznik).

§19. Szkoła ocenia postępy uczniów zgodnie z opracowanymi **Przedmiotowymi Systemami** **Oceniania, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania** oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

§ 20. Szkoła nie pobiera od rodziców/ opiekunów opłat za udostępnianie informacji

w zakresie nauczania, wychowania i opieki, niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.

 **Organa szkoły**

§1. Organami szkoły są:

1.1. Dyrektor szkoły

1.2. Rada Pedagogiczna

1.3. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Niemysłowie

1.4. Samorząd Uczniowski.

**DYREKTOR SZKOŁY**

§1. Podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego:

1.1. O wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej na wniosek rodziców po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1.2. O odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej na wniosek rodziców.

1.3. O zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców.

1.4. O organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dla dzieci z obwodu szkoły.

1.5.Występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§2. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:

2.1. Współdziała z rodzicami.

2.2. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2.3. Powiadamia szkoły i przedszkola, z których obwodów dzieci realizują obowiązek szkolny lub obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole.

2.4.W przypadku niespełniania w/w obowiązku wszczyna postępowanie egzekucyjne.

§3. Zgłasza zastrzeżenia w ciągu 7 dni do otrzymanych zaleceń, uwag i wniosków wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.

§4. Powiadamia Kuratora w terminie 30 dni o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

§5. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole.

§6. Dyrektor w szczególności:

6.1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

6.2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany harmonogram hospitacji i plan nadzoru pedagogicznego.

6.3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychicznego przez aktywne działania prozdrowotne. Jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

6.4. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

6.5. Wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych.

§7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli

i pracowników nie będących nauczycielami:

7.1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7.2. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.

7.3. Wydaje polecenia służbowe i zarządzenia.

7.4. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,

w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników do organu prowadzącego, organu nadzorującego, ministerstwa.

§8. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej szkoły:

8.1. Organizuje zebrania Rady Pedagogicznej.

8.2. Powiadamia wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania.

8.3. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

8.4. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu uchwały powiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

§9. Może brać udział w posiedzeniu Rady Rodziców z głosem doradczym.

§10. Rozpatruje wnioski i opinie Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw szkoły.

§11. Udziela zgody na podjęcie pracy w szkole przez stowarzyszenia i organizacje

(za wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§12. Zezwala na indywidualny program lub tok nauki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej. Organizuje jego realizację.

§13. Przenosi nauczycieli w stan nieczynny.

§14. Kieruje nauczycieli i innych pracowników szkoły na badania przez komisję lekarską

do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz na wstępne i okresowe badania lekarskie.

§15. Dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.1.Wypełnia obowiązki wynikające z awansu zawodowego nauczycieli.

§16. Realizuje prawo nauczyciela zatrudnionego na terenie wiejskim oraz w mieście

do 5 tysięcy mieszkańców, do mieszkania.

§17. Udziela nauczycielom urlopów (w tym bezpłatny i dla poratowania zdrowia).

§18. Zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§19. Opracowuje arkusz organizacji szkoły zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania (zatwierdza burmistrz) i ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§20. Podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, technika, muzyka oraz język obcy.

§21. Organizuje egzaminy sprawdzające i klasyfikacyjne, poprawkowe.

§22. Decyduje o przyjęciu dziecka do szkoły spoza obwodu.

§23. Opracowuje ramowy plan nauczania dla poszczególnych etapów kształcenia, który stanowi podstawę do opracowania arkusza organizacyjnego pracy szkoły.

§24. Odpowiada za prawidłową organizację i przebieg pomocy medycznej, psychologicznej

i pedagogicznej udzielanej wychowankom szkoły.

§25. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim udziela pomocy materialnej oraz zwalnia ze świadczeń uczniów o trudnej sytuacji finansowej.

§26. Ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania oraz wydawanie uczniom dokumentów zgodnych z przepisami prawa oświatowego.

§27.Do 15 czerwca ogłasza szkolny zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§28.Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia jednolitego stroju na terenie szkoły.

§29.Dopuszcza do użytku na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej program wychowania przedszkolnego i programy nauczania ogólnego.

§30.Instaluje i uaktualnia programy chroniące uczniów przed treściami niepożądanymi.

§31.Odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce.

§32.Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów.

§33. Organizuje zajęcia dodatkowe.

§34. Zgłasza uczniów klasy szóstej do sprawdzianu CKE, organizuje przebieg sprawdzianu, odbiera materiały i zdaje arkusze, dokumentuje przebieg sprawdzianu.

**RADA PEDAGOGICZNA**

 §1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące wychowania, kształcenia i opieki nad uczniami. RP pracuje w oparciu

o opracowany regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

§2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§3. W skład RP wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§4.W zebraniach RP mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek RP. W zebraniach mogą brać udział przedstawiciele organu nadzorującego i organu prowadzącego.

§5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§6. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.

§7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

7.1. Przewodniczącego rady

7.2. Organu prowadzącego szkołę

7.3. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny

7.4. Co najmniej 1/3 członków RP.

§8. Zebrania przygotowuje i prowadzi przewodniczący.

§9. Kompetencje stanowiące rady:

9.1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.

9.2. Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji.

9.3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.

9.4. Ustalanie organizacji WDN (wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli).

9.6.Uchwalanie Szkolnego Zestawu Programów.

9.7.Ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego dla doskonalenia pracy szkoły.

§10. Kompetencje opiniodawcze RP:

10.1.Organizacja pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć.

10.2.Wniosek dyrektora szkoły o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli.

10.3. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć

w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10.4. Opiniuje pracę dyrektora szkoły (w zakresie swoich kompetencji) przy ocenie jego pracy na wniosek organu prowadzącego.

10.5. Opiniuje plan pracy szkoły, projekty organizacyjne oraz inne sprawy istotne dla szkoły.

10.6. Opiniuje sposoby dostosowania warunków sprawdzianu do indywidualnych potrzeb uczniów.

10.7. Opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych ( zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program został włączony do Szkolnego Zestawu Programów)

10.8. Opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§11. RP ma prawo:

11.1. Występować z uzasadnionym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie

z funkcji dyrektora szkoły.

11.2. Ustalić regulamin swojej działalności.

11.3. Uchwały RP są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków w głosowaniu jawnym lub tajnym. RP może podjąć decyzję o przegłosowaniu uchwał w trybie tajnym.

§12. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa.

O wstrzymaniu uchwały dyrektor zawiadamia organ nadzorujący pracę szkoły oraz organ prowadzący szkołę .

§13. Zebrania RP są protokołowane (zasady określa regulamin działalności RP).

§14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, mogących naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

**RADA RODZICÓW**

§1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów tej szkoły.

§2. RR współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim podejmując wspólne działania wychowawcze i rozwiązując wspólnie problemy.

§3. Współpraca z rodzicami w zakresie działalności szkoły opiera się na:

3.1. Współdziałaniu z nauczycielami i wychowawcami w realizacji zadań szkoły.

3.2. Możliwości kształtowania i wpływania na zmiany programów edukacyjnych

i podręczników, opiniowaniu Regulaminu Oceniania, uchwalaniu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki oraz proponowaniu przydziału godzin do dyspozycji dyrektora

w arkuszu organizacyjnym szkoły.

3.3. Spełnianiu przez szkołę oczekiwań rodziców w zakresie wychowania moralnego

i religijnego zgodnie z preferowanym przez siebie kierunkiem.

3.4. Wspieraniu wysiłków rodziców poprzez proces pedagogizacji, profilaktyki trudności wychowawczych, reedukacji i terapii pedagogicznej.

3.5. Zgłaszaniu i podejmowaniu przez rodziców inicjatyw w zakresie organizacji świąt, uroczystości, imprez szkolnych i klasowych.

3.6. Wnoszeniu przez rodziców do organów statutowych szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu nadzorującego wniosków i uwag odnoszących się do pracy szkoły.

3.7. Stwarzaniu rodzicom warunków do właściwego załatwiania spraw związanych

z dzieckiem: życzliwej i miłej atmosfery, intymności rozmowy, zachowania tajemnicy itp.

3.8. Uzgadnianiu indywidualnych systemów reagowania na łamanie dyscypliny przez uczniów (np. kontakty telefoniczne, listowne, osobiste i inne).

3.9. Współdziałaniu w zakresie zapobiegania narkomanii, alkoholizmu, przestępczości nieletnich.

3.10.Umożliwianiu i ułatwianiu kontaktów rodziców z placówkami i instytucjami terapeutycznymi, psychologiczno- pedagogicznymi, profilaktyki społecznej, itp.

3.11. Zaangażowaniu szkoły w organizowanie pomocy finansowej i materialnej rodzinom ubogim oraz profilaktycznej i terapeutycznej rodzinom patologicznym.

3.12. Ustaleniu zakresu i form pomocy finansowej dla szkoły oraz dla zaspokajania potrzeb klasowych.

3.13. Współdziałaniu w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku zarówno rodziny, jak i szkoły oraz budzeniu wzajemnego zaufania.

3.14. Opiniowaniu zastawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

3.15. Opiniowaniu wprowadzenia dodatkowych zajęć.

3.16. Rada rodziców, oddziału w pierwszym etapie edukacyjnym może wnioskować

o pozostawienie zwiększonego stanu liczbowego jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego.

§4. Współpraca wyraża się poprzez spotkania ogólne, indywidualne z nauczycielami, spotkania w zespołach klasowych, organizowanie wspólnych imprez i uroczystości

z udziałem dzieci.

§5. Rodzice mają prawo uzyskania w każdym czasie, o ile nie zakłóca to przebiegu zajęć, nieodpłatnie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce.

5.1.Rodzice dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły podlegającego obowiązkowi przygotowania przedszkolnego, obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do informowania

w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa

w Polsce.

§6. RR ma prawo ustalić regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny

ze statutem szkoły.

§7. Wybory do Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej określa opracowany Tryb wyborów do Rady Rodziców.

§8. RR może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły RR może gromadzić fundusze

z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§10. RR używa pieczęci o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Niemysłowie”.

**SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

§1. Uczniowie szkoły tworzą wspólnotę samorządową zwaną Samorządem Uczniowskim.

§2. Cele i zasady działania SU obejmują sprawy uczniowskie nie zastrzeżone dla innych organów.

§3. W szczególności zadania SU obejmują sprawy:

3.1. Opiniowanie zmian w statucie szkoły.

3.2. Organizacji życia kulturalnego, sportowego i rozrywkowego szkoły.

3.3. Czuwania nad przestrzeganiem praw dziecka i praw ucznia.

3.4. Uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej.

3.5. Wyboru opiekuna.

3.6. Zapobiegania i rozwiązywania konfliktów między uczniami oraz między uczniami

a nauczycielami.

§4. Do kompetencji SU należy:

4.1. Opracowanie projektu planu pracy SU.

4.2. Zatwierdzenie planu pracy SU.

4.3. Wyrażanie opinii i wniosków dotyczących spraw uczniowskich wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.

4.4. Sprawowanie kontroli nad samorządami klasowymi.

§5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie

w sprawach szkoły, podstawowych prawach uczniów takich jak:

5.1. Zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.

5.2. Jawność i umotywowanie oceny postępów w nauce i zachowaniu.

5.3. Organizacji życia szkolnego, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej.

5.4. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§6. Na wniosek dyrektora SU wydaje opinię na temat pracy nauczyciela przy dokonywaniu oceny jego pracy.

§7. Samorząd może ustalić regulamin swojej działalności.

**Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły**

§1. Jeżeli wystąpi spór między organami szkoły, w którym stroną nie jest dyrektor szkoły,

to spór rozstrzyga dyrektor.

§2. Jeżeli w sporze stroną jest dyrektor, to na pisemny wniosek jednego z organów będących w sporze, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący.

**Organizacja oddziału przedszkolnego**

§ 1.Organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 2.Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.

§ 3.Czas trwania zajęć w oddziale to 60 minut.

§ 4.Czas trwania zajęć dydaktycznych w oddziale uzależniony jest od wieku dzieci i wynosi:

-dla dzieci w wieku czterech lat – około 15 minut,

-dla dzieci w wieku pięciu lat – około 30 minut.

§ 5.Oddział przedszkolny pracuje w oparciu o rozporządzenie o organizacji roku szkolnego.

§ 6.Czas pracy oddziału to: od godziny 7:30 do 13:30.

§ 7.Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, stosuje metody pracy odpowiednie

do ich rozwoju oraz potrzeb.

§ 8.Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 9.Nauczyciel dokonuje wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych do użytku.

§ 10.Zajęcia w oddziale są dokumentowane na podstawie odrębnych przepisów.

 **Organizacja szkoły**

§1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają przepisy

w sprawie organizacji roku szkolnego.

§2. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej zgodnie

z obowiązującymi przepisami do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 31 maja danego roku.

2.1. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, przydziela zajęcia nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami oraz z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia

i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§4. Organizację zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

4.1. Rozkład zajęć w oddziale przedszkolnym i w klasach I- III określa ogólny przydział czasu w wychowaniu przedszkolnym i nauczaniu wczesnoszkolnym. Oddział pierwszego etapu edukacyjnego może liczyć ponad 25 uczniów ( maksymalnie do 27 ) jeśli dziecko jest

z urzędu przyjęte w trakcie roku szkolnego.

4.2. Podstawową formą pracy szkoły w klasach IV- VI są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym, trwające 45 minut.

4.3. Dopuszcza się możliwość realizacji programów ścieżek edukacyjnych w obrębie kilku przedmiotów.

§5. Szkoła dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

§6. Szkoła stwarza możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, zgodnie

z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§7. Szkoła zapewnia opiekę uczniom niepełnosprawnym przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

§8. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia i studentów szkół wyższych

na praktyki pedagogiczne.

§9. Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i zadań dydaktyczno- wychowawczych.

9.1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, a także rodzice.

§10. Nauczyciel– bibliotekarz odpowiedzialny jest za:

10.1. Stan majątkowy.

10.2. Gromadzony zbiór i ewidencję.

10.3. Selekcję księgozbioru, jego rozmieszczenie i porządkowanie.

10.4. Dokumentację pracy biblioteki szkolnej.

10.5. Gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych

i ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§11. Szkoła zapewnia korzystanie uczniów z bezpłatnej opieki zdrowotnej w ramach umowy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Niemysłowie.

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy i za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.

§3. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

3.1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3.2. Poznawanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów.

3.3. Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych.

3.4. Prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągania najlepszych wyników nauczania i wychowania.

3.5. Doskonalenie zawodowe i troska o warsztat pracy.

3.6. Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

3.7. Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów.

3.8. Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.

3.9. Ochrona ucznia przed skutkami demoralizacji, uzależnień i innymi przejawami patologii.

3.10. Systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów.

3.11. Zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów.

3.12. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów.

3.13. Pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań uczniów, w szczególności pomoc w przygotowywaniu się do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych oraz sprawdzianu zewnętrznego.

3.14. Przygotowywanie warsztatu pracy nauczyciela, w tym ćwiczeń laboratoryjnych przez nauczycieli przedmiotów wymagających prowadzenia takich ćwiczeń, także przygotowywanie pomocy dydaktycznych przez wszystkich nauczycieli.

3.15. Spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów (wychowanków).

3.16. Przekazywanie informacji uczniom co robią dobrze a nad czym muszą popracować. Przekazywanie informacji rodzicom o przypadkach szczególnych uzdolnień.

3.17. Sprawowanie opieki nad uczniami z orzeczeniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego uczęszczającymi do szkoły.

3.18. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości intelektualnych dzieci. Respektowanie zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3.18. Opieka nad Samorządem Uczniowskim lub inną organizacją uczniowską.

3.19. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w zakresie realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych.

3.20. Prowadzenie dokumentacji szkolnej związanej z procesem dydaktyczno- wychowawczym i opiekuńczym. Opracowywanie Przedmiotowych Systemów Oceniania zgodnych z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego oraz zatwierdzonym programem nauczania.

3.21. Indywidualne, wynikające z doraźnych potrzeb, kontakty z rodzicami, także w środowisku domowym uczniów.

3.22. Przestrzeganie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i realizacja Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.

§ 4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami oraz:

4.1. Organizowanie zajęć zespołu klasowego oraz integrujących uczniów całej szkoły.

4.2.Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

4.3.Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom mającym trudności

w nauce.

4.4. Systematyczne informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce.

4.5.Współpraca z Radą Pedagogiczną , rodziną i Radą Rodziców.

4.6.Systematyczne oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny.

4.7.Czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.

4.8. Prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno- wychowawczej w klasie.

4.9. W celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, planuje

i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

4.10. Utrzymuje kontakt z rodzicami (włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły)

§ 5. Wychowawca klasy ma obowiązek honorować usprawiedliwienia nieobecności ucznia

na zajęciach lekcyjnych wystawione przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

**§** 6. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należą w szczególności:

6.1.planowanie zajęć dziecka zgodnie z nową podstawą programową,

6.2.dbanie o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci,

6.3.dokumentowanie umiejętności i trudności dziecka,

6.4.analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,

6.5.zapewnienie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom,

6.6.informowanie rodziców o zadaniach realizowanych i planowanych w szkole oraz o sytuacji rozwojowej dziecka, jego umiejętnościach i trudnościach,

6.7.współpraca z rodzicami przy organizacji imprez przedszkolnych (wycieczek, balów, festynów, konkursów, itp.).

§ 7. Do prac gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.

7.1.Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodniez przepisami Kodeksu pracy.

7.2.Obowiązki pracowników niepedagogicznych określają zakresy czynności poszczególnych pracowników określone przez dyrektora szkoły.

**Koordynator do spraw bezpieczeństwa**

§ 1.Koordynatorem do spraw bezpieczeństwa może być: nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole

i przedszkolach oraz chęć podnoszenia w tym zakresie swojej wiedzy.

§ 2.Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:

2.1. szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

2.2. analiza stanu bezpieczeństwa w szkole i sporządzanie w tym zakresie raportu z wnioskami oraz zaleceniami i przedstawianie go radzie pedagogicznej dwa razy w roku lub częściej, o ile zachodzi potrzeba,

2.3. opracowanie procedur bezpieczeństwa w szkole w stanach zagrożenia i dbanie o ich przestrzeganie,

2.4. prowadzenie dokumentacji pracy koordynatora.

**Uczniowie szkoły**

§1. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 6 roku życia do 13 lat, nie później niż

do 18 roku życia.

§2. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które

w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego, a także na wniosek rodziców dzieci w wieku 5 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość

do podjęcia nauki szkolnej potwierdzoną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§3. Dziecko zameldowane w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończy

5 lat, realizuje obowiązek rocznego przygotowania do obowiązku szkolnego uczęszczając

na zajęcia w oddziale przedszkolnym lub w przedszkolu.

§4. Do szkoły przyjmuje się:

4.1. Z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

4.2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w danym oddziale są wolne miejsca.

§5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku przedszkolnego lub szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

§6.W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko

w wieku powyżej 6 lat.

§ 7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły

po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz na wniosek rodziców. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

§8. Dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły publicznej lub przedszkola, w której obwodzie dziecko mieszka, oraz informować

o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko.

§9. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka i do której dziecko uczęszcza, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego( obowiązku nauki) lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych przez szkołę.

§10. Uczeń ma prawo:

10.1. Przejmowania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.

10.2. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.

10.3. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.

11.4. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać godności osobistej koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób.

10.5. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana działalność pozaszkolna jest oceniana na równi z działalnością w szkole.

10.6. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zdolnościami i umiejętnościami.

10.7. Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

10.8. Do jawnej dokonywanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; zachowanie w szkole i poza nią podlega ocenie.

10.9 Do powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych i ustnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian.

10.10. Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych

i ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ( r. szk. 2015/16 –klasa pierwsza, r. szk. 2015/16- klasy druga i czwarta, r. 2016/17 –klasy trzecia i piąta, r.2017/18 –klasa szósta)

10.11.Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, do korzystania z zajęć z wychowania do życia w rodzinie, etyki, religii, zajęć pozalekcyjnych.

§11. Uczeń ma obowiązek:

11.1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka i człowieka.

11.2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i zdobywaniem umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych.

11.3. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.

11.4. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.

11.5. Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkowanie się zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego

 i szkolnego.

11.6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie okazywania szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu

i zdrowiu powierzającego, naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.

11.7. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i swoich kolegów(uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny).

11.8. Troszczenia się o utrzymanie porządku i czystości na terenie szkoły, w jej obejściu,

w autokarze szkolnym.

11.9. Nieprzynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń.

11.10.Przychodzenia do szkoły w dni świąteczne, podczas uczestniczenia w akademiach, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz w stroju galowym tj. ciemne spodnie/spódnica i biała bluzka/ koszula.

**Nagrody**

§1. Ucznia nagradza: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców za:

1.1. Rzetelną naukę i pracę społeczną

1.2. Wzorową postawę

1.3. Wybitne osiągnięcia

1.4. Dzielność i odwagę

§2. Rodzaje nagród oraz sposób ich przyznawania określa **Wewnątrzszkolny System Oceniania** oraz regulamin Samorządu Uczniowskiego.

**Kary**

§1.Społeczność szkolna karze uczniów za nieprzestrzeganie regulaminów:

1.1.  Upomnieniem wychowawcy

1.2.  Upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły.

1.3.  Upomnieniem lub naganą dyrektora udzieloną publicznie wobec uczniów i nauczycieli.

§2. Wykonanie kary może zostać zawieszone na okres próby (nie dłużej niż pół roku), jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców.

§3. Jeżeli uczeń w rażący sposób narusza postanowienia statutu, zagraża bezpieczeństwu innych i ma demoralizujący wpływ na kolegów, dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie go do innej szkoły podstawowej.

§4. Rodzaje kar oraz sposób ich przyznawania określa szczegółowo **Wewnątrzszkolny System** **Oceniania** oraz regulamin Samorządu Uczniowskiego.

**Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego**

 § 1.Nabór do oddziału odbywa się w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów). Obowiązek przygotowania przedszkolnego obowiązuje dzieci pięcioletnie i sześcioletnie, jeżeli nie podjęły nauki w klasie pierwszej. Do oddziału mogą być przyjęte dzieci czteroletnie, jeżeli szkoła dysponuje miejscami w oddziale przedszkolnym.

§ 2.Pierwszeństwo mają dzieci : z urzędu zamieszkałe w obwodzie szkoły, następnie: niemające rodziców, matek, ojców samotnie wychowujących dzieci, z rodzin objętych pomocą społeczną, z rodzin dotkniętych niepełnosprawnością, zamieszkałe w obrębie działania szkoły, z rodzin ubogich.

§ 3.O przyjęciu dziecka decyduje komisja w składzie: dyrektor, wychowawca oddziału przedszkolnego, przedstawiciel rady rodziców.

§ 4.Rodzice dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego są obowiązani do:

4.1.dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,

4.2.zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,

4.3.informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie,

w którym dziecko mieszka, o uczęszczaniu dziecka do przedszkola lub szkoły za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

**Rekrutacja uczniów do szkoły**

§ 1.Do szkoły przyjmowane są dzieci, na podstawie deklaracji rodziców (prawnych opiekunów) złożonej w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca, dzieci zamieszkałe

w obwodzie szkoły lub poza nim, jeżeli są wolne miejsca.

§2.Nabór do klasy pierwszej szkoły podstawowej obejmuje dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą sześć lat i nie odroczono im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego oraz dzieci pięcioletnie, jeżeli w roku poprzedzającym objęte były wychowaniem przedszkolnym lub posiadają pozytywną opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej.

§ 3.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

3.1.dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

3.2.zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3.3.zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,

3.4.informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie,

w którym dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku w szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

3.5.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

3.6.Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

na podstawie zezwolenia są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

 **Postanowienia końcowe**

§1. W realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych szkoła współpracuje

z rodzicami (opiekunami) uczniów. Rodzice ponoszą współodpowiedzialność za postawy własnych dzieci. W celu właściwego współdziałania miedzy rodzicami a szkołą powołuje się Radę Rodziców, która realizuje na rzecz szkoły zadania wychowawcze i opiekuńcze oraz materialne.

§2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami .

§3. Szkoła posiada imię patrona, sztandar, logo, hymn oraz własny ceremoniał.

§ 4.Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

§ 5.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: arkusze organizacyjne pracy szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, arkusze ocen, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.

§ 6.Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 7.Statut jest umieszczony w pokoju nauczycielskim, w sekretariacie oraz zamieszczony

na stronie internetowej szkoły.

§ 8.Wnioski o zmianę statutu mogą składać Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna i Dyrektor Szkoły.